

Global Africa

Revue d'études globales en sciences sociales

Publiée par l'Université Gaston Berger de Saint-Louis

La revue *Global Africa* accueille des réflexions sur les enjeux globaux et leurs défis saisis à partir de l'Afrique et de ses diasporas, afin de penser de manière critique le continent et ses trajectoires sociales, politiques, culturelles, économiques, scientifiques et en s'appuyant sur une politique d'ouverture :

- vers des auteurs de toutes origines disciplinaires comme intellectuelles ;
- vers des thématiques et des champs de recherche dont les paradigmes seront repensés ;
- vers les utilisateurs des connaissances publiées (acteurs des sociétés civiles, décideurs, secteur privé...) ;
- et, enfin, vers les langues africaines mobilisées comme langue de recherche et de travail.

Ainsi, *Global Africa* s'ouvrira à des contributions originales et critiques sur les problématiques inscrites dans les agendas internationaux (sécurité humaine, migrations, santé, éducation, environnement, ressources naturelles, démographie, genre, inégalités, urbanisation, démocratie, changement climatique, gestion des ressources naturelles, etc.), et des réflexions sur les rationalités, les valeurs et les pratiques mises en œuvre dans les "trajectoires de développement" du continent. Mieux encore, les enjeux éthiques, politiques et économiques liés à la 4^{ème} révolution industrielle, qu'il s'agisse d'intelligence artificielle, de big data, de trans-post-humanisme, de nanotechnologies, de biopolitique, de gouvernance mondiale, etc., seront explorés à partir du continent. *Global Africa* encourage les approches comparatives transcontinentales, pour que, depuis l'Afrique, les regards des chercheurs permettent d'en penser la place dans le monde, dans la mondialisation – son histoire et ses trajectoires à venir confondues.

La revue *Global Africa* est diffusée en accès ouvert selon le modèle de publication dit « diamant » : tous les articles sont disponibles gratuitement, sous licence [CC-BY-NC](#) et sans coût pour les auteurs. La revue est aussi disponible en format papier en impression à la demande.

Global Africa publie quatre fois par an un numéro thématique, incluant des textes hors dossier (varias). Son comité de rédaction est situé au LASPAD.

CONSIGNES AUX AUTEUR·E·S

Rubriques

Global Africa, revue interdisciplinaire, publie des articles originaux en français, arabe, anglais et swahili (ou autres langues africaines). Elle accepte différents types de textes dont l'objectif est d'identifier les questions cruciales dans un esprit scientifique. Ces contributions trouvent leur place sous les rubriques suivantes :

- **Sciences** : les textes peuvent présenter soit des résultats de recherche ou une synthèse sur une question (état de l'art, méthode, démarche, discipline), soit une réflexion épistémologique, soit une analyse scientifique ou des textes exploratoires qui ouvrent des pistes ou des orientations de recherche. La structure du manuscrit doit être comprise entre 40 000 et 45 000 signes (y compris notes de bas de page, résumés, mots-clés, références¹) ;
- **(Re)découverte** : il s'agit de textes séminaux, anciens ou publiés dans des langues qui ne sont pas celles de la recherche globale (langues africaines notamment) qui présentent un intérêt substantiel aussi bien pour l'enseignement supérieur que pour la recherche. Une présentation de l'auteur·e et du texte ainsi qu'une réflexion sur sa fécondité pour penser notre siècle seront requis (25 000 à 30 000 signes) ;
- **RegARTs** : cette rubrique cherche à promouvoir le dialogue entre les sciences sociales et les arts et notamment comment ceux-ci contribuent à penser le siècle (25 000 à 30 000 signes).

Par ailleurs, le site de la revue, lieu de débat et d'animation scientifique, accueille en flux continu, la publication de **commentaires** en réaction aux textes parus dans ses différentes rubriques ainsi que les **recensions d'ouvrage**. Ces textes ne doivent pas excéder 10 000 signes.

Présentation des manuscrits

Pour toutes les rubriques, le manuscrit doit comporter :

- un titre significatif dans la langue choisie ;
- les coordonnées du ou des auteur·e·s (nom, prénom, discipline et/ou fonction, organisme d'appartenance, laboratoire ou service, ville, pays ; voir ci-dessous) ;
- l'adresse électronique de l'auteur·e correspondant, identifié par un astérisque (*) ;
- un résumé dans la langue de l'article ainsi qu'en français et en anglais (1000 mots)
- Pour les rubriques Sciences et RegARTs une note de bas de page (appelée dès l'introduction) qui doit informer les lecteurs sur l'origine de la recherche. L'auteur doit également y préciser si ces travaux ont déjà fait l'objet d'une présentation lors d'un colloque, et dans ce cas en donner les références.
- cinq mots-clés : deux mots-clés renvoyant aux domaines et thèmes de la revue (voir la liste ci-après), et trois mots-clés libres (par ex. discipline dominante [ou interdisciplinarité], milieu concerné, méthode, zone géographique).

Le texte, au format Word, est dactylographié en police Times New Roman de taille 12 en couleur noire, sur des pages A4 avec des marges de 2,5 cm, en interligne 1,5 sans espacement avant ou après. Chaque paragraphe débute par un alinéa de 1 cm pour la première ligne. Toutes

¹ Dans tous les cas, le nombre de signes s'entend espaces compris.

les pages sont numérotées. Les titres et sous-titres seront en gras et/ou italique sans jamais être soulignés, ni être en majuscules verrouillées.

Illustrations

Les illustrations (tableaux, graphiques, figures, photographies) sont placées dans le texte à la suite de l'appel (Encadré 1, Tableau 1, Figure 1). Elles sont numérotées en chiffres arabes et accompagnées d'une courte légende. Les tableaux sont au format Word ou image.

Les graphiques et figures seront transmis par fichier au format .EPS, .PS, .PPT, .JPG, .PNG ou .TIF avec une résolution de 300 dpi minimum et les photographies au format .JPG avec une résolution de 300 dpi minimum.

Les illustrations en couleur sont publiées en noir et blanc dans la version papier². Il faut donc veiller à leur lisibilité (choix de trames pour les graphiques et les cartes, luminosité et contraste pour les photographies).

Toute illustration doit être de très bonne qualité afin de permettre une reproduction directe. Aucune retouche ne sera effectuée par l'éditeur.

Il est de la responsabilité de l'auteur-e de solliciter auprès de l'éditeur et des auteur-e-s concernés l'autorisation de reproduire tout document (photographie, graphique, figure ou tableau) déjà publié. La source doit impérativement être mentionnée.

Soumission

Pour la soumission, les auteur-e-s doivent envoyer par e-mail au Comité de rédaction (redaction@globalafrica.ac) leur manuscrit au format Word, accompagné des fichiers originaux des illustrations. Les figures devront également être insérées dans le manuscrit.

Après correction en fonction des demandes du Comité de rédaction et acceptation définitive de l'article, l'auteur-e adressera au Comité de rédaction par courrier électronique la version définitive de son article au format Word,

Épreuves

Les épreuves sont adressées par l'éditeur à l'auteur-e correspondant par e-mail, avec l'autorisation de publication.

L'auteur-e devra renvoyer ses corrections suivant les instructions données par l'éditeur et dans le respect du délai qui lui sera précisé.

Dès la parution du numéro, l'auteur-e correspondant recevra un fichier .PDF de son article en guise de tiré à part.

Conseils de mise en forme

- **Les titres et intertitres** ne sont jamais numérotés. Les différents niveaux de titre devront être clairement identifiés : gras, italique, corps différents.
- Les **majuscules** doivent être accentuées : É, È, À, etc.
- Ne jamais utiliser le souligné ni le gras. **L'usage de l'italique** sera réservé : aux locutions latines ou étrangères, à l'exception des mots ou expressions admis dans le

² Elles restent en couleur dans la version électronique.

langage courant (ex. : intérim, ultimatum, marketing, etc.) ; aux titres de livres, journaux, revues, œuvres littéraires, etc., cités dans le texte.

- **Les sigles** s'écrivent en capitales sans point entre chaque lettre : UGB, CEDEAO, etc. Tous les sigles doivent être développés dès la première occurrence.
- **Les citations** courtes sont insérées entre guillemets à l'intérieur du texte. Celles de plus de 500 signes sont détachées dans un paragraphe à part, entre guillemets, en taille 11 avec retrait à gauche de 2 cm et espacement de 6 points avant et après. Les passages omis des citations sont indiqués par trois points de suspension entre crochets.
- **Les appels de notes** figurent dans le texte en exposant en numérotation continue automatique ; les notes sont placées automatiquement en bas de la page concernée, et chaque note ne doit pas excéder 500 signes, espaces compris.

Présentation des appels et des références bibliographiques

Nous vous renvoyons aux normes de l'APA : fichier joint.